



## Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen dan Ilmu Komputer ESQ

Menara 165 lantai 2 & 18, Jl.TB. Simatupang Kav.1 Cilandak, Jakarta Selatan 12560 40262 Telp: (021) 2940 6999 Fax: (021) 2940 7000  
Homepage: <https://esqbs.ac.id> Email: [info@esqbs.ac.id](mailto:info@esqbs.ac.id)

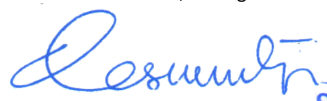
### JADWAL SIDANG SKRIPSI PROGRAM STUDI MANAJEMEN Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021

No	Tim Support	NIM & Nama Mahasiswa	Tahun Masuk	Program Studi	Judul Skripsi	Pembimbing 1	Pembimbing 2	Jadwal Sidang	Teknis Sidang	Dewan Penguji
1	Mrs. Rahyana	1510110044 Tri Budhi Wiratama	2015	Manajemen	Analisis Kualitas Website Dan Citra Merek Terhadap Loyalitas Pelanggan (Studi Kasus Pada Pengguna Layanan Disney+ Hotstar Di Wilayah Dki Jakarta)	Sujoko Winanto, ST, MM / NIDN : 03-1305-7506	Danang Indrajaya., S.Si., M.Si / NIDN : 03-1111-8108	Hari Selasa	Tatap Muka	Ketua Leli Deswindi, SE, MT / NIDN : 03-0905-7805
								Tanggal 22 Juni 2021		Penguji 1 Dadan Ramdhan, SE, MM / NIDN : 03-2701-7202
								Jam 07.30 - 09.30 Wib		Penguji 2 Danang Indrajaya., S.Si., M.Si / NIDN : 03-1111-8108
2	Ms. Weni Meilita	1610110029 Muhammad Haidar Jundulloh	2016	Manajemen	Pengaruh Citra Negara Asal, Mulut Ke Mulut, Dan Pengetahuan Produk Terhadap Keputusan Pembelian Nutrisi Suplemen S Lutena	Lia Siti Julaeha, SIP, M.M / NIDN : 03-1803-7702		Hari Selasa	Online	Ketua Sujoko Winanto, ST, MM / NIDN : 03-1305-7506
								Tanggal 22 Juni 2021		Penguji 1 Dadan Ramdhan, SE, MM / NIDN : 03-2701-7202
								Jam 10.00 - 12.00 Wib		Penguji 2 Danang Indrajaya., S.Si., M.Si / NIDN : 03-1111-8108
3	Mr. Ichsan Kurnia	1610110031 Muhammad Naim	2016	Manajemen	Analisis Pengaruh Pelatihan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Dengan Kecerdasan Spiritual Sebagai Variable Intervening	Dadan Ramdhan, SE, MM / NIDN : 03-2701-7202		Hari Selasa	Online	Ketua Leli Deswindi, SE, MT / NIDN : 03-0905-7805
								Tanggal 22 Juni 2021		Penguji 1 Sujoko Winanto, ST, MM / NIDN : 03-1305-7506
								Jam 13.00 - 15.00 Wib		Penguji 2 Danang Indrajaya., S.Si., M.Si / NIDN : 03-1111-8108
4	Ms. Weni Meilita	1710110002 Aditya Putra Pradana Indiarito	2017	Manajemen	Analisis Pengaruh Citra Merk, Dan Diversifikasi Produk Terhadap Keputusan Pembelian Produk Tas (Studi Kasus Pada Merk Visval)	Dwitya Agustina, ST, MBA / NIDN : 03-2508-7804		Hari Rabu	Online	Ketua Sujoko Winanto, ST, MM / NIDN : 03-1305-7506
								Tanggal 23 Juni 2021		Penguji 1 Leli Deswindi, SE, MT / NIDN : 03-0905-7805
								Jam 07.30 - 09.30 Wib		Penguji 2 Danang Indrajaya., S.Si., M.Si / NIDN : 03-1111-8108
5	Ms. Weni Meilita	1710110005 Alkindi Stefani	2017	Manajemen	Analisis Pengaruh Faktor Pemasaran Dan Kualitas Produk Terhadap Minat Beli Pelanggan Yoghurt Sour Sally Di Jabodetabek Selama Masa Pandemic Covid-19.	Dwitya Agustina, ST, MBA / NIDN : 03-2508-7804		Hari Rabu	Online	Ketua Sujoko Winanto, ST, MM / NIDN : 03-1305-7506
								Tanggal 23 Juni 2021		Penguji 1 Leli Deswindi, SE, MT / NIDN : 03-0905-7805
								Jam 10.00 - 12.00 Wib		Penguji 2 Danang Indrajaya., S.Si., M.Si / NIDN : 03-1111-8108

6	Ms. Weni Meilita	1710110022 Ismail Faruqi Lubis	2017	Manajemen	Analisis Pengaruh Brand Image Dan Brand Equity Terhadap Minat Beli Konsumen (Studi Kasus Produk Sc Banana)	Sujoko Winanto, ST, MM / NIDN : 03-1305-7506	Danang Indrajaya., S.Si., M.Si / NIDN : 03-1111-8108	Hari Rabu	Tanggal 23 Juni 2021	Online	Jam 13.00 - 15.00 Wib	Ketua	Dwitya Agustina, ST, MBA / NIDN : 03-2508-7804
												Penguji 1	Dadan Ramdhan, SE, MM / NIDN : 03-2701-7202
												Penguji 2	Leli Deswindi, SE, MT / NIDN : 03-0905-7805
7	Ms. Weni Meilita	1710110024 Khawarizmi	2017	Manajemen	Pengaruh Motivasi Dan Insentif Terhadap Kinerja Agen Asuransi Jiwa Syariah Prudential Selama Pandemi Covid-19 Yang Dimediasi Oleh Kepuasan Kerja (Studi Pada Agen Asuransi Prucahaya)	Lia Siti Julaeha, SIP, M.M / NIDN : 03-1803-7702		Hari Kamis	Tanggal 24 Juni 2021	Online	Jam 07.30 - 09.30 Wib	Ketua	Sujoko Winanto, ST, MM / NIDN : 03-1305-7506
												Penguji 1	Dadan Ramdhan, SE, MM / NIDN : 03-2701-7202
												Penguji 2	Danang Indrajaya., S.Si., M.Si / NIDN : 03-1111-8108
8	Mr. Ichsan Kurnia	1710110026 Muhammad Najib Alwi	2017	Manajemen	Analisis Pengaruh Harga, E-Wom Dan Label Syariah Terhadap Intensi Pembelian Dalam Pemesanan Hotel Di Traveloka	Lia Siti Julaeha, SIP, M.M / NIDN : 03-1803-7702		Hari Kamis	Tanggal 24 Juni 2021	Online	Jam 10.00 - 12.00 Wib	Ketua	Sujoko Winanto, ST, MM / NIDN : 03-1305-7506
												Penguji 1	Dadan Ramdhan, SE, MM / NIDN : 03-2701-7202
												Penguji 2	Danang Indrajaya., S.Si., M.Si / NIDN : 03-1111-8108
9	Mr. Ichsan Kurnia	1710110029 Pandi Alfarizi	2017	Manajemen	Analisis Pengaruh Kemudahan Penggunaan , E-Kualitas Layanan Dan Diskon Terhadap Kepuasan Pelanggan Dengan Gaya Hidup Sebagai Variabel Moderasi Pada Grab Food Di Jabodetabek	Lia Siti Julaeha, SIP, M.M / NIDN : 03-1803-7702		Hari Kamis	Tanggal 24 Juni 2021	Online	Jam 13.00 - 15.00 Wib	Ketua	Sujoko Winanto, ST, MM / NIDN : 03-1305-7506
												Penguji 1	Dadan Ramdhan, SE, MM / NIDN : 03-2701-7202
												Penguji 2	Danang Indrajaya., S.Si., M.Si / NIDN : 03-1111-8108
10	Ms. Weni Meilita	1510110037 Rizki Ramadhan	2015	Manajemen	Analisis Pengaruh Citra Merek, Kepercayaan Merek, Kualitas Produk Terhadap Keputusan Pembelian Sepatu Converse All Star Di Jakarta Selatan	Leli Deswindi, SE, MT / NIDN : 03-0905-7805		Hari Jumat	Tanggal 25 Juni 2021	Online	Jam 07.30 - 09.30 Wib	Ketua	Sujoko Winanto, ST, MM / NIDN : 03-1305-7506
												Penguji 1	Dadan Ramdhan, SE, MM / NIDN : 03-2701-7202
												Penguji 2	Danang Indrajaya., S.Si., M.Si / NIDN : 03-1111-8108
11	Mr. Ichsan Kurnia	1710110042 Tasya Fakhira	2017	Manajemen	Pengaruh Kualitas Produk, Harga Dan Fasilitas Terhadap Kepuasan Pelanggan Di Klinik Kecantikan Eva Mulia	Leli Deswindi, SE, MT / NIDN : 03-0905-7805		Hari Jumat	Tanggal 25 Juni 2021	Online	Jam 09.30 - 11.30 Wib	Ketua	Sujoko Winanto, ST, MM / NIDN : 03-1305-7506
												Penguji 1	Dadan Ramdhan, SE, MM / NIDN : 03-2701-7202
												Penguji 2	Danang Indrajaya., S.Si., M.Si / NIDN : 03-1111-8108
12	Mrs. Rahyana	1710110033 Rakyan Zaid Pramodya Ananta Haryanto	2017	Manajemen	Pengaruh Brand Image, Kualitas Produk Dan Harga Terhadap Keputusan Pembelian Sensi Masker Di Tengah Pandemi Covid-19 (Studi Kasus Pasar Pramuka)	Dadan Ramdhan, SE, MM / NIDN : 03-2701-7202		Hari Senin	Tanggal 28 Juni 2021	Online	Jam 07.30 - 09.30 Wib	Ketua	Sujoko Winanto, ST, MM / NIDN : 03-1305-7506
												Penguji 1	Danang Indrajaya., S.Si., M.Si / NIDN : 03-1111-8108
												Penguji 2	Leli Deswindi, SE, MT / NIDN : 03-0905-7805

13	Ms. Weni Meilita	1710110036 Rika Hasna Sa'adah	2017	Manajemen	Analisis Pengaruh Harga Dan Ekuitas Merek Terhadap Loyalitas Pelanggan Dimasa Pandemi Covid-19 (Studi Kasus Pada Pelanggan Pathia™S Chocolate)	Sujoko Winanto, ST, MM / NIDN : 03-1305-7506		Hari	Senin	Online	Ketua	Leli Deswindi, SE, MT / NIDN : 03-0905-7805
								Tanggal	28 Juni 2021		Penguji 1	Dadan Ramdhan, SE, MM / NIDN : 03-2701-7202
								Jam	10.00 - 12.00 Wib		Penguji 2	Lia Siti Julaeha, SIP, M.M / NIDN : 03-1803-7702
14	Mrs. Rahyana	1710110018 Guntur Aulia Ahmad	2017	Manajemen	Pengaruh Gaya Kepemimpinan Islam dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan pada Perusahaan Auto2000 Cabang Permata Hijau	Dadan Ramdhan, SE, MM / NIDN : 03-2701-7202		Hari	Senin	Online	Ketua	Leli Deswindi, SE, MT / NIDN : 03-0905-7805
								Tanggal	28 Juni 2021		Penguji 1	Sujoko Winanto, ST, MM / NIDN : 03-1305-7506
								Jam	13.00 - 15.00 Wib		Penguji 2	Danang Indrajaya., S.Si., M.Si / NIDN : 03-1111-8108

Mengetahui,  
Wakil Ketua 1, Bidang Akademik

  
**Leli Deswindi., SE, MT**



Jakarta, 18 Juni 2021  
Kepala Program Studi Manajemen,

  
**Leli Deswindi., SE, MT**

**Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen dan Ilmu Komputer ESQ**

Menara 165 lantai 2 & 18, Jl.TB. Simatupang Kav.1 Cilandak, Jakarta Selatan 12560 40262 Telp: (021) 2940 6999 Fax: (021) 2940 7000  
Homepage: <https://esqbs.ac.id> Email: [info@esqbs.ac.id](mailto:info@esqbs.ac.id)

**JADWAL SIDANG SKRIPSI  
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI  
Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021**

No	Tim Support	NIM & Nama Mahasiswa	Tahun Masuk	Program Studi	Judul Skripsi	Pembimbing 1	Pembimbing 2	Jadwal Sidang	Teknis Sidang	Dewan Penguji
1	Mr. Ichsan Kurnia	1710120005 Imaniati Khodijah	2017	Sistem Informasi	Analisis Pengaruh Faktor Faktor Pada Kesiapan Pembelajaran Online Di Smk Pelita Al-Ikhsan	Anggar Riskinanto., S.T., MTI / NIDN : 03-0407-8206		Hari Selasa	Online	Ketua Asri Pertiwi S.T., MM / NIDN : 03-1001-7502
								Tanggal 22 Juni 2021		Penguji 1 Abdul Barir Hakim, S.Kom., MTI / NIDN : 03-2811-7603
								Jam 07.45 - 09.45 Wib		Penguji 2 Bayu Kelana S.Kom, M.Kom / NIDN : 03-0511-7601
2	Mr. Ichsan Kurnia	1710120006 Muhamad Sidik Purba	2017	Sistem Informasi	Model Pengambilan Keputusan Dalam Menentukan Calon Mahasiswa Penerima Beasiswa Dengan Metode Analytic Network Process (Anp)	Erza Sofian S.Kom., M.Sc / NIDN : 03-2207-7002		Hari Selasa	Online	Ketua Asri Pertiwi S.T., MM / NIDN : 03-1001-7502
								Tanggal 22 Juni 2021		Penguji 1 Anggar Riskinanto., S.T., MTI / NIDN : 03-0407-8206
								Jam 10.00-12.00 Wib		Penguji 2 Abdul Barir Hakim, S.Kom., MTI / NIDN : 03-2811-7603
3	Mr. Ichsan Kurnia	1610120007 Haikal Ridho Labbaika S. M.	2016	Sistem Informasi	Analisa Informasi Pada Twitter Terhadap Program Vaksinasi Covid-19 Dengan Menggunakan Metode Tf-Idf	Abdul Barir Hakim, S.Kom., MTI /		Hari Rabu	Online	Ketua Erza Sofian S.Kom., M.Sc / NIDN : 03-2207-7002
								Tanggal 23 Juni 2021		Penguji 1 Anggar Riskinanto., S.T., MTI / NIDN : 03-0407-8206
								Jam 07.45 - 09.45 Wib		Penguji 2 Bayu Kelana S.Kom, M.Kom / NIDN : 03-0511-7601
4	Mrs. Rahyana	1710120001 Dania Amelia Ansyori	2017	Sistem Informasi	Studi Perbandingan Metode- Metode Remote Ut Dalam Pengembangan Aplikasi Kesehatan Mental Di Indonesia	Bayu Kelana S.Kom, M.Kom / NIDN : 03-0511-7601		Hari Rabu	Online	Ketua Erza Sofian S.Kom., M.Sc / NIDN : 03-2207-7002
								Tanggal 23 Juni 2021		Penguji 1 Asri Pertiwi S.T., MM / NIDN : 03-1001-7502
								Jam 10.00 - 12.00 Wib		Penguji 2 Anggar Riskinanto., S.T., MTI / NIDN : 03-0407-8206
5	Mrs. Rahyana	1710120003 Garsa Fahrizal	2017	Sistem Informasi	Pengaruh Pre-Test Pada Kedalaman Usability Issue Dengan Teknik Remote Usability Testing (Studi Kasus: Aplikasi Pawoon)	Bayu Kelana S.Kom, M.Kom / NIDN : 03-0511-7601		Hari Rabu	Online	Ketua Asri Pertiwi S.T., MM / NIDN : 03-1001-7502
								Tanggal 23 Juni 2021		Penguji 1 Erza Sofian S.Kom., M.Sc / NIDN : 03-2207-7002
								Jam 13.00 - 15.00 Wib		Penguji 2 Anggar Riskinanto., S.T., MTI / NIDN : 03-0407-8206

Mengetahui,  
Wakil Ketua 1, Bidang Akademik



Leli Deswindi., SE, MT



Jakarta, 18 Juni 2021  
Kepala Program Studi Sistem Informasi,



Asri Pertiwi., ST, MM



## Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen dan Ilmu Komputer ESQ

Menara 165 lantai 2 & 18, Jl.TB. Simatupang Kav.1 Cilandak, Jakarta Selatan 12560 40262 Telp: (021) 2940 6999 Fax: (021) 2940 7000  
Homepage: <https://esqbs.ac.id> Email: [info@esqbs.ac.id](mailto:info@esqbs.ac.id)

### JADWAL SIDANG SKRIPSI PROGRAM STUDI ILMU KOMPUTER Semester Genap Tahun Akademik 2020/2021

No	Tim Support	NIM & Nama Mahasiswa	Tahun Masuk	Program Studi	Judul Skripsi	Pembimbing 1	Pembimbing 2	Jadwal Sidang	Teknis Sidang	Dewan Penguji
1	Ms. Weni Meilita	1710130004 Ilyas Perlindungan	2017	Ilmu Komputer	Seleksi Fitur, Median Filter, Dan Reduksi Dimensi Pada Klasifikasi Kelapa Sawit Dengan Citra Lidar Dan Foto Udara	Desy Komalasari., S.Kom, M.Kom / NIDN : 03-2212-9202	Desta Sandya Prasvita, S.Kom, M.Kom / NIDN : 03-0312-8702	Hari Selasa Tanggal 22 Juni 2021 Jam 07.30 - 09.30 Wib	Online	Ketua Ahlijati Nuraminah, S.Kom, M.T.I/ NIDN : 03-1712-8404
										Penguji 1 Erza Sofian S.Kom., M.Sc / NIDN : 03-2207-7002
										Penguji 2 Andika Sundawijaya, S.T., M.Kom / NIDN : 03-1303-8701
2	Mrs. Rahyana	1710130010 Mu'tashim Billah	2017	Ilmu Komputer	Identifikasi Ekspresi Wajah Peserta Kelas Online Menggunakan Convolutional Neural Network Dengan Tensorflow Pada Platform Online Meeting	Andika Sundawijaya, S.T., M.Kom / NIDN : 03-1303-8701		Hari Selasa Tanggal 22 Juni 2021 Jam 10.00 - 12.00 Wib	Online	Ketua Ahlijati Nuraminah, S.Kom, M.T.I/ NIDN : 03-1712-8404
										Penguji 1 Erza Sofian S.Kom., M.Sc / NIDN : 03-2207-7002
										Penguji 2 Desy Komalasari., S.Kom, M.Kom / NIDN : 03-2212-9202
3	Ms. Weni Meilita	1710130005 Iwan Sinanto Ate	2017	Ilmu Komputer	Sistem Pakar Seleksi Penerimaan Beasiswa Generasi Emas Menggunakan Certainty Factor Pada Stmik Esq	Edo Surya Utama., S.Pd, M.Kom / NUPN : 99-1401-1965		Hari Selasa Tanggal 22 Juni 2021 Jam 13.00 - 15.00 Wib	Online	Ketua Ahlijati Nuraminah, S.Kom, M.T.I/ NIDN : 03-1712-8404
										Penguji 1 Desta Sandya Prasvita, S.Kom, M.Kom / NIDN : 03-0312-8702
										Penguji 2 Desy Komalasari., S.Kom, M.Kom / NIDN : 03-2212-9202
4	Mrs. Rahyana	1710130007 M. Fu'ad Zikri	2017	Ilmu Komputer	Perancangan Model Web Service Untuk Mengintegrasikan Fitur Learning Management System (Lms) Dan Academic Information System (Ais) Stimik Esq	Ahmad Nur Ihsan Purwanto, S.T., M.T./NIDN : 03-1001-9102		Hari Rabu Tanggal 23 Juni 2021 Jam 07.30 - 09.30 Wib	Online	Ketua Ahlijati Nuraminah, S.Kom, M.T.I/ NIDN : 03-1712-8404
										Penguji 1 Desta Sandya Prasvita, S.Kom, M.Kom / NIDN : 03-0312-8702
										Penguji 2 Edo Surya Utama., S.Pd, M.Kom / NUPN : 99-1401-1965
5	Mr. Ihsan Kurnia	1710130008 Mita Nurul Yatimah	2017	Ilmu Komputer	Implementasi Data Mining Untuk Prediksi Kelulusan Tepat Waktu Mahasiswa Stimik Esq Menggunakan Decision Tree C4.5	Desy Komalasari., S.Kom, M.Kom / NIDN : 03-2212-9202		Hari Rabu Tanggal 23 Juni 2021 Jam 10.00 - 12.00 Wib	Online	Ketua Ahlijati Nuraminah, S.Kom, M.T.I/ NIDN : 03-1712-8404
										Penguji 1 Desta Sandya Prasvita, S.Kom, M.Kom / NIDN : 03-0312-8702
										Penguji 2 Ahmad Nur Ihsan Purwanto, S.T., M.T./NIDN : 03-1001-9102

6	Mr. Ichsan Kurnia	1710130011 Risnawati	2017	Ilmu Komputer	Evaluasi Usability Pada E-Learning Management System Stimik Esq Menggunakan System Usability Scale (Sus)	Ahlijati Nuraminah, S.Kom, M.T.I./NIDN : 03-1712-8404		Hari Rabu	Tanggal 23 Juni 2021	Jam 13.00 - 15.00 Wib	Online	Ketua	Desta Sandya Prasvita, S.Kom, M.Kom / NIDN : 03-0312-8702
												Penguji 1	Abdul Barir Hakim, S.Kom., MTI / NIDN : 03-2811-7603
												Penguji 2	Ahmad Nur Ihsan Purwanto, S.T., M.T./ NIDN : 03-1001-9102
7	Mrs. Rahyana	1710130001 Abdul Fattah Kusnandar	2017	Ilmu Komputer	Perancangan Alternatif Desain Interaksi Pengguna Academic Information System (Ais) Mobile Stimik Esq Menggunakan User-Centered Design	Ahlijati Nuraminah, S.Kom, M.T.I./NIDN : 03-1712-8404		Hari Jumat	Tanggal 25 Juni 2021	Jam 07.30 - 09.30 Wib	Online	Ketua	Desta Sandya Prasvita, S.Kom, M.Kom / NIDN : 03-0312-8702
												Penguji 1	Abdul Barir Hakim, S.Kom., MTI / NIDN : 03-2811-7603
												Penguji 2	Andika Sundawijaya, S.T., M.Kom / NIDN : 03-1303-8701

Mengetahui,  
Wakil Ketua 1, Bidang Akademik

Leli Deswindi., SE, MT



Jakarta, 18 Juni 2021  
Kepala Program Studi Ilmu Komputer,

Ahlijati Nuraminah., S.Kom, M.T.I



## PANDUAN PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI SECARA DARING

### Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen dan Ilmu Komputer ESQ

---

Pelaksanaan sidang skripsi daring (*online*) tetap mengacu pada prosedur dan tata laksana sidang skripsi yang dilakukan secara tatap muka (*offline*). Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa mengajukan pendaftaran sidang skripsi melalui sistem AIS EBS.
2. Mahasiswa menyerahkan dokumen persyaratan (dalam bentuk PDF) melalui *google classroom*.
3. Mahasiswa mengunggah *softcopy* SKRIPSI yang sudah mendapat persetujuan dari Dosen Pembimbing Skripsi melalui LMS ESQBS.
4. Tim akademik menentukan dewan penguji dan membentuk tim support sidang untuk membuat undangan melalui aplikasi *zoom meeting*.
5. Tim akademik menentukan tanggal dan waktu ujian dalam bentuk jadwal pelaksanaan sidang.
6. Tanggal dan waktu ujian diinformasikan kepada dewan penguji dan mahasiswa peserta sidang.
7. Panitia sidang kemudian mengirim naskah skripsi dalam bentuk ms word & PDF melalui LMS ESQBS kepada masing-masing penguji. Dalam hal penguji menghendaki laporan bentuk fisik (*hardcopy*), maka mahasiswa diminta untuk mengirimkan laporan tersebut ke kampus STIMIK ESQ.
8. Mahasiswa mempersiapkan *background vicon*, materi presentasi dalam bentuk powerpoint atau yang sejenis.
9. Demi kelancaran acara ujian, mahasiswa wajib mengupayakan koneksi internet yang stabil dan menjaga lingkungan sekitar dalam keadaan kondusif.
10. Minimal 30 menit sebelum waktu pelaksanaan ujian, mahasiswa melakukan konfirmasi melalui pesan singkat (WA) atau telepon mengenai kesiapan ujian kepada tim *support* sidang.

#### TATACARA SIDANG UJIAN SKRIPSI ONLINE

1. Sidang skripsi online dihadiri oleh :
  - a. Peserta Sidang
  - b. Ketua Penguji
  - c. Anggota Penguji 1
  - d. Anggota Penguji 2
  - e. Pengamat sidang, dan
  - f. Tim support sidang

2. Selama 15 menit di awal sebelum acara sidang dimulai, peserta, penguji, pengamat dan tim support wajib menyalakan *webcam* dan menonaktifkan suara (*mute*) untuk mendapatkan pengarahan dan himbauan dari ketua penguji.

#### **A. Tim Support Sidang**

3. Tim support sidang, memiliki nomor kontak peserta sidang dan dewan penguji untuk koordinasi kesiapan pelaksanaan sidang.
4. Memastikan peserta sidang, dewan penguji dan pengamat sidang untuk *standby* di depan *laptop/PC* selama 15 menit di awal, sebelum acara sidang dimulai.
5. Tim support sidang membuka *room zoom meeting*, mengundang mahasiswa peserta sidang, dewan penguji untuk bergabung.
6. Tim support sidang mencatat kehadiran peserta sidang dan dewan penguji pada form monitoring pelaksanaan sidang.
7. Tim support sidang mencatat aktivitas selama ujian sidang skripsi online melalui *worksheet* form monitoring pelaksanaan sidang skripsi.
8. Sebelum ujian sidang skripsi dimulai, tim support sidang memastikan terlebih dahulu kesiapan mahasiswa (peserta sidang) mengenai :
  - 8.1. Kesiapan *background vicon*, materi presentasi dalam bentuk power point atau sejenisnya;
  - 8.2. Kesiapan materi skripsi secara keseluruhan;
  - 8.3. Telah mengenakan pakaian resmi sesuai peraturan;
9. Sebelum ujian sidang skripsi dimulai, tim support sidang memastikan terlebih dahulu kesiapan dewan penguji mengenai :
  - 9.1. Kesiapan *background vicon*
  - 9.2. Kesiapan naskah skripsi (dalam bentuk PDF & ms word);
  - 9.3. Kesiapan dewan penguji untuk login ke sistem AIS EBS.
  - 9.4. Kesiapan instrumen pengujian & komentar saran perbaikan sidang di *google classroom* dan penilaian di sistem AIS EBS;
  - 9.5. Telah mengenakan pakaian formal.
10. Tim support sidang melakukan pengambilan foto bersama (*take a picture*) diawal waktu sidang, sebelum meng-*admit* pengamat sidang yang akan bergabung ke room sidang sebagai bukti dokumentasi kegiatan.
11. Setelah selesai pengambilan foto peserta sidang & dewan penguji, tim support sidang meng-*admit* pengamat sidang yang akan bergabung.
12. Sebelum ujian sidang dimulai, tim support sidang menghimbau kepada mahasiswa pengamat sidang untuk :
  - 12.1. Pengamat sidang mengisi daftar hadir melalui G-Form yang di kirim melalui *room chat*.
  - 12.2. Menonaktifkan mode suara (*mute*) *web meeting* selama acara sidang berlangsung
  - 12.3. Mahasiswa pengamat sidang tidak diperkenankan menyampaikan komentar, pertanyaan/pernyataan melalui mode suara maupun *chat room*.



- 12.4. Mahasiswa pengamat sidang menjaga ketenangan dan ketertiban selama acara sidang berlangsung.
- 12.5. Jumlah peserta mahasiswa pengamat sidang maksimal 10 orang.
13. Pada saat pelaksanaan sidang skripsi, usahakan berada di ruangan tertutup dengan pencahayaan yang cukup dan tidak terganggu suara dari luar.
14. Memastikan semua yang ada dalam room sidang, sudah memasang *background vicon* sidang skripsi.
15. Apabila semua telah siap, tim *support* sidang memberitahukan laporan kesiapannya kepada ketua sidang untuk segera dimulai.
16. Tim *support* sidang mengaktifkan mode rekam (*record*) pada aplikasi *zoom meeting* selama proses sidang berlangsung.
17. Tim *support* sidang mencatat/*backup* pencatatan nilai oleh tim penguji, jika terkendala akses AIS EBS, melalui lembar monitoring sidang.
18. Selama proses pembahasan nilai sidang oleh tim dosen penguji, tim *support* mengeluarkan sementara peserta sidang & pengamat sidang, setelah selesai peserta sidang dapat *di invite* kembali.
19. Tim *support* sidang mengunggah foto acara sidang ke *google classroom*.
20. Tim *support* sidang dan IT support tanggap terhadap pengaduan yang disampaikan melalui WAG.
21. Tim *support* sidang mencatat semua hal-hal yang terjadi selama acara sidang berlangsung melalui *google worksheet*. form monitoring pelaksanaan sidang.
22. Jika ada keterlambatan hadir mahasiswa peserta sidang, tim *support* menyerahkan keputusannya kepada ketua penguji untuk tetap dilanjutkan atau dibatalkan (toleransi keterlambatan adalah 10 menit dari jadwal sidang).
23. *Recording* (rekaman sidang) merupakan properti kampus, dan tidak diperkenankan disebarluaskan tanpa persetujuan dari pimpinan STIMIK ESQ.

## **B. Dewan Penguji**

24. Dewan penguji dapat menguji peserta sidang skripsi di kampus/di rumah sepanjang terhubung dengan jaringan internet.
25. Dewan penguji *log in* ke sistem AIS EBS dan *google classroom* untuk penilaian dan pemberian saran perbaikan hasil sidang.
26. Ketua penguji membuka sidang diawali dengan pembacaan doa dan memberikan pengarahan kepada peserta sidang dan anggota penguji, mengenai :
  - 26.1. Peserta sidang melakukan presentasi selama  $\pm 10$  menit, dan
  - 26.2. Tanya jawab serta diskusi penilaian sidang oleh anggota penguji lainnya.
  - 26.3. Diskusi antar dewan penguji terkait penilaian dilakukan secara daring pada meeting room dan tidak melalui *chat room*.
27. Ketua penguji sidang menentukan waktu diskusi antar anggota penguji untuk penilaian dan kelulusan bersyarat peserta sidang.
28. Dewan penguji memberikan penilaian hasil sidang melalui sistem AIS EBS pada portal : [lecturer.esqbs.ac.id](http://lecturer.esqbs.ac.id) menu aktivitas – input nilai sidang.

29. Jika terkendala akses AIS EBS pada saat penginputan nilai, nilai disampaikan kepada tim support sidang untuk dilakukan pencatatan secara manual.
30. Ujian ditutup dengan simpulan lulus/tidak lulus (tanpa memberitahukan nilai) oleh ketua sidang.
31. Keputusan nilai dipublish dan diumumkan melalui sistem AIS EBS, setelah mahasiswa selesai melakukan perbaikan hasil sidang.

### C. Mahasiswa (Peserta Sidang)

32. Mahasiswa peserta sidang memasang *background zoom* yang telah diberikan panitia sidang.
33. Mahasiswa mempersiapkan diri dan mulai presentasi dengan menggunakan aplikasi Meeting Online (disediakan oleh kampus) dengan fitur *Present Now* dan menampilkan jendela (*window*) *powerpoint*-nya. Tampilan webcam dari dewan penguji dapat dinonaktifkan selama presentasi mahasiswa dan fokus pada tampilan presentasi. Presentasi mahasiswa maksimal 10 menit.
34. Setelah mahasiswa selesai presentasi, mode presentasi dinonaktifkan dan semua tampilan webcam diaktifkan. Mahasiswa bersiap mencatat pertanyaan dan masukan dari dewan penguji sambil membuka laporan skripsi-nya.
35. Dewan penguji secara bergantian memberikan pertanyaan atau masukan kepada mahasiswa berdasarkan berkas laporan PDF yang telah dikirimkan sebelumnya.
36. Ujian ditutup dengan simpulan lulus/tidak lulus dari ketua penguji.
37. Setelah penetapan kelulusan bersyarat oleh dewan penguji, peserta sidang wajib menyelesaikan hasil perbaikan sidang maksimal 7 (tujuh) hari setelah sidang dilaksanakan, jika dalam batas waktu yang telah ditentukan perbaikan sidang belum dilakukan dan disetujui oleh dewan penguji, penetapan kelulusan bersyarat otomatis gugur dan mahasiswa melakukan sidang skripsi ulang pada semester mendatang.
38. Perbaikan hasil sidang (skripsi soft file dalam bentuk ms word & pdf yang telah diperbaiki) beserta surat pernyataan perbaikan hasil sidang (dalam bentuk PDF) yang telah disetujui dan ditandatangani dewan penguji, diunggah ke dalam LMS ESQBS.

## PANDUAN UNTUK MAHASISWA PESERTA SIDANG

---

1. Mahasiswa akan mendapatkan jadwal sidang skripsi (online) melalui *email student* dan undangan melalui aplikasi *zoom meeting*, minimal 2 hari sebelum sidang dimulai.
2. Mahasiswa menyimpan *contact HP* tim *support* sesuai jadwal yang diterima.
3. Mahasiswa menginformasikan kesiapannya kepada tim *support* melalui *chat WhatsApp*.
4. Mahasiswa mempersiapkan *background zoom meeting* yang telah diberikan panitia sidang.
5. Mahasiswa mempersiapkan materi presentasi dalam bentuk *power point* (atau sejenisnya).
6. Mahasiswa mempersiapkan laporan skripsi dalam bentuk 1 berkas PDF lengkap dari awal sampai akhir.

Catatan:

- 6.1. Apabila dosen penguji menginginkan untuk mengevaluasi laporan dengan *hardcopy*, mahasiswa dapat menyiapkan *hardcopy* dan dikirim ke alamat kampus STIMIK ESQ.
- 6.2. Disarankan mahasiswa mempunyai 1 eksemplar laporan bentuk *hardcopy* dan menyiapkannya ketika ujian online berlangsung.
7. Mahasiswa peserta sidang skripsi wajib hadir (*standby*)/mempersiapkan diri 30 menit sebelum sidang dimulai dan mempersiapkan peralatan serta kelengkapan yang diperlukan. Keterlambatan dalam memasuki *room* sidang *online* akan dianggap gugur dan dijadwalkan ulang sesuai dengan rapat akademik.
8. Mahasiswa yang melaksanakan sidang skripsi online di kampus, wajib membawa sendiri peralatan dan kelengkapan untuk sidang skripsi yaitu *laptop* dan peralatan pendukung lainnya.
9. Mahasiswa yang melaksanakan sidang skripsi online di kampus, akan ditempatkan di ruangan khusus sidang untuk mahasiswa.
10. Bagi mahasiswa yang melaksanakan sidang skripsi online dengan lokasi di dalam kampus, wajib menyerahkan hasil Swab Antigen maksimal H-1 sebelum sidang dimulai dan mengikuti protokol kesehatan pencegahan penyebaran Covid-19.
11. Berpakaian rapi sebagai berikut :
  - 11.1. Bagi pria, mengenakan kemeja putih, celana panjang berwarna hitam, jas hitam, dasi dan sepatu formal.
  - 11.2. Bagi wanita, mengenakan pakaian formal (*blouse* putih, rok panjang dan blazer berwarna hitam, hijab putih/cream) dan sepatu formal.
12. Mahasiswa masuk/join sesuai link undangan yang diberikan tim support sidang.
13. Mematuhi arahan yang diberikan oleh ketua penguji, bersikap sopan dan santun terhadap dewan penguji.
14. Jika mengalami gangguan jaringan internet, harap memberitahukan ke tim support sidang melalui *WhatsApp* dan usahakan masuk kembali ke *room meeting* jika mengalami *lost connection* (hilang signal).
15. Mahasiswa peserta sidang tidak diperkenankan membagikan/memberikan kode *meeting* (*meeting id*) untuk mengundang peserta lain.

## **PANDUAN PELAKSANAAN UJIAN SIDANG SKRIPSI UNTUK MAHASISWA**

---

1. Silakan cek email anda untuk undangan pelaksanaan ujian. Undangan tersebut memuat informasi tanggal dan waktu pelaksanaan serta kode *meeting*.
2. Mahasiswa peserta sidang mengenakan pakaian sesuai ketentuan ujian skripsi.
3. Mahasiswa peserta sidang memasang background zoom meeting sidang skripsi.
4. Masuk *room meeting* dengan memberi salam kepada dewan penguji. Silakan mengkonfirmasi kepada dewan penguji apakah suara dan tampilan video anda dapat diterima dengan baik.
5. Setelah dipersilahkan oleh ketua penguji, silakan anda presentasikan power point yang merupakan intisari laporan anda, dengan waktu 10 menit. Jangan lupa untuk

mengkonfirmasi apakah dewan penguji dapat melihat tampilan presentasi anda dengan baik.

6. Setelah anda selesai Presentasi, dewan penguji akan memberikan tanggapan, pertanyaan ataupun masukan untuk laporan anda. Siapkan laporan anda dan jawablah pertanyaan yang diajukan berdasarkan laporan tersebut atau buku-buku referensi yang anda gunakan.
7. Ujian dinyatakan selesai apabila ketua penguji telah menutup *meeting*.

## PANDUAN UNTUK MAHASISWA PENGAMAT SIDANG SKRIPSI

---

1. Mahasiswa pengamat sidang maksimal 10 orang untuk setiap sesi sidang.
2. Mahasiswa pengamat sidang skripsi melakukan pendaftaran di link *google form*, maksimal 2 hari sebelum sidang dimulai.
3. Mahasiswa pengamat sidang yang telah melakukan pendaftaran, akan mendapatkan undangan dan kode meeting melalui *email student*.
4. Mahasiswa pengamat sidang mengisi absensi melalui link G-form yang dishare oleh tim support sidang melalui *chat room*.
5. Mahasiswa pengamat sidang skripsi online tidak diperkenankan untuk menonton/mengamati jalannya sidang skripsi di kampus namun hanya diperbolehkan dilakukan di rumah.
6. Mahasiswa pengamat sidang skripsi wajib hadir di *room* sidang 15 menit sebelum sidang dimulai.
7. Mahasiswa pengamat sidang skripsi wajib menyalakan *webcam* dan berpakaian rapi, sopan dan memakai jas almamater ebs.
8. Mahasiswa pengamat sidang skripsi tidak diperkenankan memberikan komentar dan atau pertanyaan baik secara langsung maupun melalui *chat room*, seputar skripsi peserta sidang.
9. Mahasiswa pengamat sidang skripsi wajib untuk tidak menyalakan suara [*mute*] selama proses sidang online berlangsung.
10. Menjaga ketenangan dan ketertiban selama proses sidang skripsi online berlangsung.

Jakarta, 17 Juni 2021,

Disahkan oleh,

Wakil Ketua 1, Bidang Akademik



STIMIK - ESQ  
SEKOLAH TEKNIK BAHU, MANAJEMEN & ILMU KOMPUTER

Leli Deswindi., S.E., M.T